

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (NN 88/01) i Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93) Udruga ljubitelja fantastike i stolnih strateških igara "Topor" na svojoj osnivačkoj Skupštini održanoj 12.07.2009. godine donijela je

## **STATUT**

### **Udruga ljubitelja fantastike i stolnih strateških igara "Topor"**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### Članak 1.

- (1) Udruga ljubitelja fantastike i stolnih strateških igara "Topor" (u daljnjem tekstu Udruga) je udruga građana u koju se oni slobodno udružuju radi ostvarivanja svojih osobnih i zajedničkih potreba i interesa vezanih uz sakupljanje, izradu i bojanje minijatura i maketa zasnovanih na povijesnoj, literarno fantastičnoj i znanstveno fantastičnoj tematici, proučavanje povijesnih materijala i modernih tehnologija vezanih uz stolne strateške igre i društvene igre na ploči, proučavanje pravila navedenih igara, te igranje stolnih strateških igara i društvenih igara na ploči.
- (2) Statut je temeljni akt Udruge.
- (3) Udruga ima svojstvo pravne osobe.

##### Naziv i područje djelovanja

##### Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: Udruga ljubitelja fantastike i stolnih strateških igara "Topor".
- (2) Skraćeni naziv Udruge je Udruga "Topor".
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association of fantasy fans and tabletop-wargamers "Topor"
- (4) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga može osnivati svoje podružnice u bilo kojem gradu Republike Hrvatske.
- (5) Sjedište udruge nalazi se u Bregani.
- (6) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.
- (7) Udruga se upisuje u registar kod nadležnog tijela državne uprave.

## Znak i pečat

### Članak 3.

Udruga ima svoj znak. Znak je štit podijeljen na četiri polja u kojem su grafike krigle i sjekira dvostrukog sječiva. Ša lijeve i desne strane štita nalazi se grafika zmaja. Iznad štita je grafika srednjekovne zaštitne kacige. Podno štita je natpis „Topor“

### Članak 4.

- (1) Udruga posjeduje pečat.
- (2) Pečat Udruge okruglog je oblika promjera 40 mm.
- (3) Na pečatu se nalazi znak sjekire dvostrukog sječiva te puni naziv Udruge.

## Predstavljanje, zastupanje i potpisivanje novčanih dokumenata

### Članak 5.

- (1) Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik i tajnik Udruge, a skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.
- (2) Novčane dokumente potpisuje ili predsjednik ili tajnik Udruge.
- (3) Osobe ovlaštene za potpisivanje novčanih dokumenata su predsjednik ili tajnik, a u slučaju njihove spriječenosti, osobu, odnosno, osobe ovlaštene za potpisivanje novčanih dokumenata odredit će Izvršni odbor.

## Javnost rada

### Članak 6.

- (1) Rad Udruge i njezinih tijela je javan.
- (2) Javnost svog rada Udruga osigurava javnim karakterom sastanaka svojih tijela i obavještavanjem javnosti i članstva putem sredstva javnog priopćavanja, Internet stranica Udruge, davanjem informacija u prostorijama Udruge, te izvještavanjem državnih tijela o radu Udruge.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje minijaturizma, izrade maketa i igranja stolnih strateških igara kao načina za poticanje kreativnosti građana naše zajednice,
- proučavanje Svjetske povijesti, te proučavanje i promicanje Hrvatske povijesti,
- proučavanje tehnika i tehnologija vezanih uz znanstvenu fantastiku,
- proučavanje fantastične i znanstveno fantastične literature,
- promicanje zdravog života bez droge i alkohola,
- poticanje i unapređenje inventivnog rada svih građana,
- poticanje učenja stranih jezika posebice engleskog jezika,
- razvijanje estetskih, umjetničkih i tehničkih kvaliteta kod članova,
- razvitak i promidžba minijaturizma, poticanje na stvaralački i znanstveni rad, tehnički odgoj i obrazovanje, znanstveno i tehničko opismenjivanje,
- razvijanje općeg znanja i kulture,
- suradnja sa drugim klubovima koji se bave sakupljanjem minijatura, izradom maketa i igranjem strateških stolnih igara i društvenih igara na ploči te ljubiteljima fantastike u Hrvatskoj i svijetu,
- poticanje, podupiranje i ostvarivanje programa i aktivnosti na razvijanju, primjeni i popularizaciji znanstvenih i tehničko-tehnoloških postignuća
- poticanje i razvoj matematičkog, logičkog i strateškog načina razmišljanja i zaključivanja.

### Članak 8.

Ciljevi Udruge ostvaruju se slijedećim djelatnostima:

- planiranje rada i razvitka Udruge,
- izradom arhitektonskih i ambijentalnih maketa,
- igranjem stolnih strateških igara i društvenih igara na ploči,
- održavanjem izložbi minijatura i maketa,
- održavanjem prezentacija stolnih strateških igara i društvenih igara na ploči,
- održavanjem i sudjelovanjem na turnirima u igranju stolnih strateških igara i igara na ploči u zemlji i inozemstvu,
- organiziranjem aktivnog rada članova Udruge,
- povezivanjem minijaturista, maketara i igrača stolnih strateških igara iz cijele Hrvatske,
- proučavanje pravila stolnih strateških igara i društvenih igara na ploči,
- organiziranjem predavanja, diskusija, izložbi radova svojih članova, smotri, seminara, tribina i sličnih programa tematski vezanih uz nacionalnu i svjetsku vojnu povijest, sakupljanje i bojanje minijatura, pravila i pitanja vezanih uz stolne strateške igre i sl.
- prikupljanjem pisanih i drugih materijala, organiziranjem rada arhive - pismene i na tzv. online arhive na Internetu,

- suradnjom sa udrugama i ustanovama s područja tehničke kulture, kulture i obrazovanja u proučavanju povijesti kao i tehnologija budućnosti,
- učešćem na domaćim i međunarodnim turnirima, natjecanjima, skupovima, kongresima i konvencijama minijaturista, maketara i igrača stolnih strateških i društvenih igara na ploči,
- suradnjom s izdavačkim organizacijama u tiskanju knjiga, časopisa i letaka iz područja svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima,
  - organiziranjem praćenja publicistike vezane uz rad i interese Udruge,
  - izradom i održavanjem internet stranica Udruge,
- djelovanjem u vidu osposobljavanja članstva na brže usvajanje i razmjenu informacija (vezano uz djelatnost iz prethodne alineje), te osposobljavanje za razvijanje radnih sposobnosti, proširivanje znanja i stvaranje uvjeta za znanstveno-tehničko i radno-proizvodno stvaralaštvo, uključujući korištenje informatičke opreme i sustava u procesu rada.

### **III. ČLANSTVO**

#### Članak 9.

- (1) Svaki državljanin Republike Hrvatske može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati član Udruge.
- (2) Strani državljanin ili osoba bez državljanstva može postati samo počasnim članom Udruge.

#### Članak 10.

- (1) Članovi Udruge su: redoviti članovi i počasni članovi.
- (2) Redovitim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna osoba koja ispunjava uvjete iz Čl. 11. st. 1
- (3) Predstavnik pravne osobe u Udruzi imenuje osoba ovlaštena na zastupanje pravne osobe.
- (4) Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge te ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge.  
Počasnog člana imenuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.  
Počasni članovi nisu dužni plaćati članarinu, a status člana zadržavaju sve dok sami ne zatraže istupanje iz članstva Udruge.
- (5) Uvjeti i načini izbora počasnih članova uređuju se posebnim aktima koje donosi Izvršni odbor Udruge.

## Članak 11.

- (1) Osoba koja želi postati članom Udruge podnosi:
  - pismenu zamolbu za primanje u članstvo kojom kratko objašnjava svoje razloge za sudjelovanje u radu Udruge
  - na uvid originalni dokument a presliku domovnice ili osobne iskaznice za pismohranu
  - o zamolbi potencijalnog člana odlučuje Izvršni odbor.
  - dužna je izvršiti uplatu upisnine u roku od najviše 21 dan od dana primanja pismene obavijesti o primanju u punopravno članstvo.
- (2) Članstvo se dokazuje uvidom u popis članova udruge.
- (3) Popis članova vodi tajnik udruge.
- (4) Protiv odluke Izvršnog odbora dopuštena je žalba Skupštini Udruge.

## Članak 12.

- (1) O prestanku članstva, kao i o privremenoj suspenziji člana odlučuje Izvršni odbor Udruge.
- (2) Protiv odluke Izvršnog odbora dopuštena je žalba Skupštini Udruge.

## Prava i dužnosti članova

## Članak 13.

- (1) Član Udruge ima pravo:
  - sudjelovati u programima i aktivnostima Udruge,
  - koristiti se pismenom i online arhivom i ostalim predmetima i materijalima u vlasništvu Udruge pribavljenima u svrhu ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti Udruge,
  - predlagati i pokretati raspravu o pitanjima iz djelatnosti Udruge,
  - tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz djelatnosti Udruge i u svezi s radom Udruge,
  - suprotstaviti se djelovanju koje šteti ili nije u skladu s pravno relevantnim aktima
  - ostvarivati druga prava sukladno Statutu.
- (2) Redoviti članovi imaju pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge, te birati i biti birani u tijela Udruge.
- (3) Redoviti član može Izvršnom odboru iz opravdanog razloga podnijeti zahtjev za mirovanjem financijskih obveza.

## Članak 14.

- (1) Član Udruge obavezan je pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge, djelovati na ostvarivanju ciljeva, zadataka i programa Udruge, izvršavati preuzete obveze te redovito plaćati članarinu.
- (2) U javnim nastupima član Udruge je obavezan čuvati ugled i interes Udruge.

## Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem iz članstva
- isključenjem po odluci Izvršnog odbora Udruge ili ako član svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih akata Udruge, nanosi težu štetu interesima i ugledu Udruge
- ako član u roku od tri mjeseca ne ispuni svoje financijske obveze prema Udruzi.

## Članak 16.

Član Udruge može biti opomenut ili ukoren od Izvršnog odbora ako postupi suprotno Statutu ili odlukama tijela Udruge i time nanese štetu interesima Udruge odnosno naruši ugled Udruge, te ako neopravdano ne izvrši svoje članske obveze.

Tajnost osobnih podataka i dužnost čuvanja poslovne tajne

## Članak 17.

- (1) Članovi ne smiju iznositi u javnost osobne podatke članova ili druge podatke koji se drže kao osobna ili poslovna tajna bez dopuštenja predsjednika Udruge ili samog člana čiji se podaci žele iznijeti.
- (2) O označavanju podataka poslovnom tajnom odlučuje Izvršni odbor.
- (3) Uvid u poslovne tajne Udruge imaju pravo svi članovi te nadležna državna tijela.

## **IV. TIJELA UDRUGE**

Zajedničke odredbe

## Članak 18.

- (1) Redoviti članovi sudjeluju u upravljanju poslovima Udruge neposredno ili putem tijela Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja u tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.
- (2) Redoviti članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem na Skupštini Udruge, a posredno preko izabranih članova u drugim tijelima Udruge.

## Tijela Udruge

### Članak 19.

Tijela Udruge su

- Skupština Udruge
- Izvršni odbor Udruge
- Predsjednik Udruge
- Nadzorni odbor Udruge

## Skupština Udruge

### Članak 20.

- (1) Skupština Udruge (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

### Članak 21.

- (1) Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje, dok se izborna održava svake četiri godine.
- (2) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.
- (5) U slučaju nedostatka kvoruma čeka se pola sata i nakon toga, ako je nazočna četvrtina ukupnog broja članova Skupštine, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.
- (6) Ako se dogodi da sjednici ne bude nazočna potrebna većina članova, sjednica se odgađa i ponovo saziva u roku od 14 dana.
- (7) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada sama odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

### Članak 22.

- (1) Redovite sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge.
- (2) Izvanredne sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge:
  - na temelju zaključka Izvršnog odbora,
  - na pismeni zahtjev najmanje jedne četvrtine članova Skupštine ili
  - na pismeni zahtjev Nadzornog odbora
  - ukoliko je Skupština sama odredila dan sazivanja ili povod održavanja slijedeće sjednice
  - u slučaju podnošenja zahtjeva za razrješenjem nekog od članova Izvršnog ili Nadzornog odbora, u roku od 30 dana od usvajanja zahtjeva.
- (3) Ukoliko u roku od 30 dana predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine, mogu je sazvati predlagачi sami.

(4) Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

(5) U izuzetnim situacijama predsjednik Udruge može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.

#### Članak 23.

(1) U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici državnih tijela, te poduzeća, ustanova i drugih organizacija, te počasni članovi.

(2) Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu Skupštine poziva predsjednik Udruge.

#### Članak 24.

Skupština:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, te druge akte utvrđene Statutom,
- usvaja politiku i program rada i razvoja Udruge,
- donosi financijski plan i utvrđuje završni račun,
- odlučuje o visini upisnine i članarine,
- bira i razrješava predsjednika Udruge, Izvršni odbor Udruge, Nadzorni odbor Udruge te tajnika Udruge
- proglašava počasne članove Udruge,
- razmatra i prihvaća izvješće o radu svojih radnih tijela,
- donosi Poslovnik,
- odlučuje o udruživanju u saveze i zajednice tehničke kulture, te učlanjivanju Udruge u međunarodne i druge organizacije i udruženja,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Udruge, ukoliko ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

#### Izvršni odbor

#### Članak 25.

Izvršni odbor Udruge (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor) je izvršno tijelo Udruge, koji između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge.

#### Članak 26.

(1) Izvršni odbor ima 3 člana – predsjednik, tajnik te još jednog odabranog člana

(2) Predsjednik i tajnik Udruge, te član Izvršnog odbora biraju se, na prijedlog predsjednika Udruge, iz redova članova Skupštine, na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

(3) Predsjednik i tajnik Udruge članovi su Izvršnog odbora po položaju.

## Članak 27.

- (1) Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Udruge.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi tajnik Udruge ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

## Članak 28.

- (1) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, najmanje jedanput u tri mjeseca.
- (2) Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge.
- (3) Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.
- (4) Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

## Članak 29.

- (1) Članovi Izvršnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini.
- (2) Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.
- (3) Skupština može opozvati Izvršni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine, a time je Udruzi nanesena značajnija šteta.
- (4) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.
- (5) Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine.
- (6) U slučaju opoziva predsjednika Udruge, opoziva se cijeli Izvršni odbor.

## Članak 30.

### Izvršni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- bira i opoziva predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i članovi Udruge,
- razmatra rad predstavnika Udruge u zajednicama i savezima tehničke kulture i drugim organizacijama,
- odlučuje o sudjelovanju na natjecanjima i priredbama i određuje predstavnike Udruge,
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje Udruge i ostvarivanje programa Udruge, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Udruge i odlučuje o njima,

- imenuje predsjednike i članove radnih tijela Udruge koje osnuje,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, uz obvezu izvješćivanja Skupštine o tim pitanjima na njezinoj narednoj sjednici.

## **Predsjednik Udruge**

### Članak 31.

- (1) Za predsjednika Udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu podrži najmanje 5 članova Skupštine.
- (2) Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.
- (3) Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini i Izvršnom odboru.

### Članak 32.

#### Predsjednik Udruge:

- rukovodi radom Udruge, te predstavlja i zastupa Udruhu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
- brine o provođenju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi ili im pristupi Udruhu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Izvršni odbor.

### Članak 33.

Predsjedniku Udruge u njegovom radu pomaže tajnik Udruge, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i u slučajevima zastupanja i predstavljanja.

## **Tajnik Udruge**

### Članak 34.

- (1) Udruha ima tajnika.
- (2) Tajnika Udruge bira Skupština Udruge iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Udruge.
- (3) Mandat tajnika traje četiri godine i može biti ponovo biran.
- (4) Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku Udruge.
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika Udruge, zamjenjuje ga osoba koju odredi Izvršni odbor.

## Članak 35.

Tajnik Udruge organizira rad i djelovanje, te vodi poslovanje Udruge, a posebno:

- vodi popis članova Udruge,
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja,
- obavlja stručno-administrativne poslove za Udrugu,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa,
- brine o zakonitosti rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- zastupa i predstavlja Udrugu,
- pomaže u radu predsjedniku Udruge i predsjednicima drugih tijela Udruge,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica, te brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Udruge,
- brine o osiguranju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika Udruge.

## Razrješenje članova tijela Udruge prije isteka mandata

## Članak 36.

- (1) Članovi tijela udruge mogu iz osobnih razloga podnijeti zahtjev za razrješenjem dužnosti prije isteka mandata.
- (2) O zahtjevu za razrješenjem odlučuje Skupština.

## **Radna tijela**

## Članak 37.

- (1) Radi obavljanja djelatnosti Udruge Izvršni odbor može osnivati radna tijela, te za određene poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.
- (2) Radna tijela nemaju pravnu osobnost.

## Članak 38.

- (1) Radna tijela mogu biti stalna i povremena.
- (2) Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova radnih tijela.

## **V. SREDSTVA UDRUGE**

### Članak 39.

Udruga je neprofitna pravna osoba koja materijalna sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka stječe :

- od upisnina i članarina članova Udruge,
- od prihoda od vlastite djelatnosti,
- od donacija i sponzorstva,
- iz proračuna općine ili grada za programe zadovoljavanja javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

### Članak 40.

Izvršni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje.

### Članak 41.

(1) Udruga može stjecati stvari i prava.

(2) Izvršni odbor donosi odluke o svim pitanjima vezanim uz stjecanje vlasništva ili posjeda nad stvarima i pravima, te uz prodaju, prijenos ili davanje u zakup imovine udruge.

## **VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA UDRUGE**

### Članak 42.

Stručno-administrativne poslove za Udrugu obavlja tajnik Udruge

### Članak 43.

(1) Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru Udruge, Izvršni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj osobi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom odjelu ili autorskim ugovorom.

(2) Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom može ugovarati predsjednik Udruge.

(3) Izvješće o ugovorima, radu i troškovima za povjereno obavljanje stručnih poslova Izvršni odbor dužan je podnijeti Skupštini udruge na prvoj slijedećoj sjednici od donošenja odluke o povjeravanju obavljanja poslova, te na redovitim godišnjim sjednicama.

## **VII. NAGRADE I PRIZNANJA**

### Članak 44.

(1) Udruga po potrebi dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvoju Udruge.

(2) Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom.

## **VIII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**

### Članak 45.

(1) Inicijativu za donošenje, te izmjene i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Predsjednik

(2) Nacrt Statuta priprema Izvršni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba. Članovi Skupštine dužni su u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijestiti Izvršni odbor o primjedbama i mišljenjima.

### Članak 46.

(1) Statut i druge akte donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.

(2) Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

### Članak 47.

Autentično tumačenje Statuta ili drugog akta daje organ koji ga je donio.

### Članak 48.

Statut i drugi akti objavljuju se na web stranicama Udruge.

## **IX. PRESTANAK UDRUGE**

### Članak 49.

Udruga prestaje kada to odluči Skupština Udruge, ili u slučajevima propisanim zakonom.

### Članak 50.

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge objekti i druge nekretnine čiji je Udruga vlasnik postaju vlasništvom članova Udruge, osim imovine stečene darovnicom koja se može prenijeti drugoj udruzi ili instituciji čija je djelatnost značajna za tehničku kulturu i kulturu uopće.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Bregani, 12. 7. 2009. godine

PREDSJEDNIK UDRUGE

Slaven Pranjić